



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهشی و فناوری

آئین نامه انتخاب کارمند برگزیده پژوهشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

این آئین نامه به منظور اعتلای فرهنگ کار در جامعه اداری و ایجاد باورهای مثبت نسبت به کار و کوشش در میان کارمندان پژوهشی دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

- تقویت وجدان کاری و انضباط اداری - اجتماعی
- ارج نهادن به خدمات ارزنده کارمندان متعهد و کارآمد
- تشویق و ترغیب کارمندان به کوشش و فعالیت بیشتر و ارائه خدمات بهتر و مفیدتر به ارباب رجوع در حوزه فعالیت های پژوهشی
- ایجاد باورهای مثبت نسبت به کار و تلاش در میان کارمندان
- افزایش رضایت شغلی کارمندان و ارتقاء بهره وری نیروی انسانی
- معرفی کارمندان برگزیده بعنوان الگوهای کار و کوشش در حوزه پژوهشی

ماده ۲- معیارها و شاخص های بررسی کارمندان نمونه

- رعایت مقررات و انضباط اداری، اجتماعی
- کاردانی و مهارت (انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه ای همراه با روحیه مسئولیت پذیری)
- تلاش در جهت ارتقاء بهره وری و میزان مشارکت در کار گروهی جهت تحقق اهداف تخصصی
- داشتن روحیه مثبت، ایجاد محیط پرنشاط و رفتار احترام آمیز با همکاران، مدیران مربوطه و ارباب رجوع و روحیه انعطاف پذیری در محیط کار
- خلاقیت و نوآوری، توانایی انجام کارهای متفاوت و ارائه راهکارها و روشهای نو
- وجدان کاری

تبصره ۱:

- کارمند برگزیده می بایست حداقل ۲ سال سابقه کار در واحد امور پژوهشی دانشگاه را داشته باشد.



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه علمی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهشی و فناوری

ماده ۳- اقدامات اجرایی

- کارمندان برگزیده از میان کارکنان اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی، در حوزه معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه انتخاب خواهند شد.
- به منظور انتخاب کارمندان برگزیده در هر واحد پژوهشی* کمیته ای تحت عنوان «کمیته انتخاب کارمندان برگزیده واحد پژوهشی» با ترکیب زیر تشکیل می شود.
 - ✓ رئیس/ مدیر واحد
 - ✓ معاون پژوهشی واحد
 - ✓ یکی از اعضای هیات علمی با سابقه پژوهشی به پیشنهاد معاون پژوهشی واحد/ دانشگاه
- پس از انتخاب افراد در کمیته هر واحد معاون پژوهشی دانشکده کارمند برگزیده واحد را معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی می کند. به منظور انتخاب نهایی شورایی تحت عنوان «شورای انتخاب کارمندان برگزیده پژوهشی دانشگاه» با ترکیب زیر تشکیل می شود.
 - ✓ معاون پژوهشی دانشگاه
 - ✓ دو نفر از مدیران پژوهشی دانشگاه
 - ✓ سه نفر از معاونین پژوهشی دانشکده ها

تبصره ۲:

شورای پژوهشی دانشگاه هر سال ۳ نفر از معاونین پژوهشی را جهت عضویت در «شورای انتخاب کارمندان برگزیده پژوهشی دانشگاه» انتخاب می نماید.

تبصره ۳:

تعداد کارمندان برگزیده دانشگاه ۵ نفر خواهد بود که از این تعداد حداکثر ۲ نفر از سازمان مرکزی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۴:

انتخاب کارمند برگزیده پژوهشی منوط به عدم انتخاب ایشان طی ۲ سال گذشته می باشد.

* واحد پژوهشی: منظور از واحد پژوهشی، دانشکده مربوطه و مدیریت مربوطه در سازمان مرکزی دانشگاه می باشد.



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه علمی و فناوری خوارزمی

معاونت پژوهشی و فناوری

ماده ۴- نحوه اجرا

- معاون و مدیر واحد پژوهشی، می بایست هر ساله ابتدای آبان ماه اسامی کارمندان برگزیده واحد مربوطه را همراه با فرم های ۱ و ۲ به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت انتخاب نهایی ارسال نمایند.
- شورای انتخاب کارمندان برگزیده پژوهشی دانشگاه پس از بررسی و انتخاب نهایی، یک هفته قبل از برگزاری جشنواره پژوهش سالیانه دانشگاه، اسامی منتخب را به واحدهای پژوهشی مربوطه اعلام می نماید.
- تقدیر از کارمندان برگزیده با توجه به مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه هر ساله می تواند به صورتهای زیر انجام شود:
 - ✓ معرفی و اعطای لوح تقدیر
 - ✓ معرفی و اعطای نشان ارتقاء جهت درج در پرونده به واحد امور اداری
 - ✓ اعطای جوایز نقدی و غیر نقدی
 - ✓ اعزام به سفرهای زیارتی- سیاحتی
 - ✓ و ...

این آئین نامه مشتمل بر ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۳/۴/۱ مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفت.



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
معاونت پژوهشی و فناوری

ستاد جشنواره پژوهشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

فرم شماره ۱- فرم مشخصات و اهم اقدامات کارمند برگزیده

با سلام

احتراما اینجانب

با مشخصات زیر خود را واجد شرایط بر اساس شاخص های اعلام شده دانسته و داوطلب بررسی جهت انتخاب به عنوان کارمند برگزیده پژوهشی هستم. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

مدرک و رشته تحصیلی:

نام خانوادگی:

نام:

نام واحد سازمانی:

سابقه خدمت در دانشگاه:

سابقه خدمت در واحد مربوطه:

محل خدمت:

عنوان پست سازمانی:

آدرس و شماره تماس:

ضمایم پیوست:

- خلاصه فعالیت های برجسته انجام شده در امور پژوهشی از قبیل: ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری، انتشار مقالات در مجلات معتبر، تالیف و ترجمه کتاب، دریافت لوح تشویق و تقدیر، کسب عنوان عضو نمونه و ... (به تائید امور اداری دانشگاه رسیده باشد).
- دوره ها و آموزشهای تخصصی (به تائید امور اداری دانشگاه رسیده باشد).



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهشی و فناوری

ستاد جشنواره پژوهشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

فرم شماره ۲- معیارها و شاخص های انتخاب کارمند برگزیده پژوهشی

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز ارزیابی کمیته واحد پژوهشی	امتیاز ارزیابی شورای انتخاب کارمندان برگزیده پژوهشی دانشگاه
۱	رعایت مقررات و انضباط اداری، اجتماعی (اخذ مجموع ساعات تاخیر/تعجیل و تعداد روزهای مرخصی غیر استعلاجی متقاضی در سال منتهی به سال ارزیابی از معاونت اداری مالی دانشگاه)	۱۰		
۲	کاردانی و مهارت (انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه ای همراه با روحیه مسئولیت پذیری)	۱۰		
۳	تلاش در جهت ارتقاء بهره وری و میزان مشارکت در کار گروهی جهت تحقق اهداف تخصصی	۱۰		
۴	وجدان کاری داشتن روحیه مثبت، ایجاد محیط پرنشاط و رفتار احترام آمیز با همکاران، مدیران مربوطه و ارباب رجوع و روحیه انعطاف پذیر در محیط کار تهیه و تکمیل فرم ارزیابی (فرم شماره ۳) و اخذ نظارت مدیر مستقیم و غیر مستقیم/ دانشجویان شاخص مقاطع مختلف تحصیلی/ اعضا هیات علمی * درخصوص همکاران ستاد دانشگاه، امتیاز مربوطه به دانشجویان به امتیاز مدیر و اعضا هیات علمی اختصاص می یابد.	۲۰		
۵	خلاقیت و نوآوری، توانایی انجام کارهای متفاوت و ارائه راهکارها و روشهای نو	۱۰		
۶	داشتن سابقه کار در واحد پژوهشی دانشگاه (به ازاء هر ۵ سال ۲ امتیاز)	۱۰		
۷	داشتن مدرک تحصیلی (دیپلم ۲،۵ امتیاز/ فوق دیپلم ۵ امتیاز/ کارشناسی ۷،۵ امتیاز/ کارشناسی ارشد ۱۰ امتیاز)	۱۰		
۸	داشتن فعالیت های برجسته پژوهشی (به تائید امور اداری دانشگاه رسیده باشد)	۱۰		
۹	دوره ها و آموزش های تخصصی (به تائید امور اداری دانشگاه رسیده باشد)	۱۰		
	جمع	۱۰۰		



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهشی و فناوری

ستاد جشنواره پژوهشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

فرم شماره ۳ - ارزیابی کارکنان پژوهشی

عنوان	وزن	معدل سوال	امتیاز عددی (بین ۰ تا ۲۰)
داشتن روحیه مثبت و گشاده رویی در انجام و پاسخ گویی به مراجعه کننده	۲۰		
آداب و رفتار اجتماعی و احترام متقابل	۲۰		
واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاههای مراجعه کننده	۱۵		
وجدان کاری و مسئولیت پذیری در انجام فعالیت های محواله	۴۵		